**CHỨC NĂNG GIẢNG VIÊN**

**🧑‍🏫 1️⃣ Nhóm thông tin cá nhân**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mã chức năng** | **Tên module** | **Mô tả ngắn** |
| GV-TT01 | **Thông tin cá nhân** | Xem hồ sơ giảng viên (họ tên, khoa, ngành, trình độ, chuyên ngành, email, điện thoại, tài khoản ngân hàng, số giờ giảng/năm, tình trạng công tác, …) |
| GV-TT02 | **Chỉnh sửa thông tin cá nhân (giới hạn)** | Cho phép cập nhật các trường liên hệ (email, điện thoại, địa chỉ), gửi yêu cầu cập nhật lên Admin để duyệt. |
| GV-TT03 | **Thông báo nội bộ** | Xem thông báo được gửi đến giảng viên (học vụ, lịch họp, thay đổi lịch dạy, thông báo thi, …) |

**📚 2️⃣ Nhóm quản lý giảng dạy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mã** | **Module** | **Mô tả chi tiết** |
| GV-GD01 | **Lịch giảng dạy (Lịch dạy / Lịch học phần)** | Xem danh sách các lớp học phần được phân công trong học kỳ hiện tại, gồm: môn học, lớp, thời gian, phòng, số lượng sinh viên. |
| GV-GD02 | **Chi tiết lớp học phần** | Xem danh sách sinh viên trong lớp, lịch học, lịch thi, trạng thái học phần (đang dạy, đã kết thúc). |
| GV-GD03 | **Quản lý điểm danh (Attendance)** | Đánh dấu điểm danh sinh viên theo buổi; tự động tính tỷ lệ chuyên cần; có thể sửa trong giới hạn thời gian. |
| GV-GD04 | **Nhập điểm thành phần / điểm cuối kỳ** | Nhập điểm cho sinh viên (chuyên cần, giữa kỳ, cuối kỳ, tổng kết) — cập nhật vào bảng diem. |
| GV-GD05 | **Xuất / in bảng điểm lớp** | In bảng điểm tổng hợp ra PDF hoặc Excel. |
| GV-GD06 | **Gửi thông báo cho lớp học phần** | Gửi tin nhắn / thông báo đến sinh viên của lớp (VD: thay đổi lịch, nhắc nộp bài, báo điểm). |

**🧾 3️⃣ Nhóm tương tác & phản hồi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mã** | **Module** | **Mô tả** |
| GV-PH01 | **Nhắn tin nội bộ** | Giao tiếp với sinh viên hoặc đồng nghiệp (chat riêng 1-1, giống module tin nhắn SV nhưng phân quyền GV). |
| GV-PH02 | **Xử lý phản hồi sinh viên** | Xem và phản hồi các “Phản hồi” do sinh viên gửi đến (VD: thắc mắc điểm, lịch học, thái độ giảng dạy, …). |
| GV-PH03 | **Khảo sát giảng viên** | Xem các khảo sát được gửi đến (VD: khảo sát giảng viên giảng dạy tốt, lấy ý kiến học phần). |
| GV-PH04 | **Tạo khảo sát nội bộ cho sinh viên lớp mình** *(optional)* | Giảng viên có thể tạo khảo sát nhanh cho sinh viên phản hồi về lớp học phần (ví dụ: “Bạn có hài lòng với nội dung học kỳ này không?”). |

**💰 4️⃣ Nhóm tài chính & công tác hành chính**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mã** | **Module** | **Mô tả** |
| GV-TC01 | **Thông tin tài chính / Thu nhập** | Xem bảng thanh toán thù lao giảng dạy: số giờ chuẩn, giờ vượt, tổng tiền, đã thanh toán/chưa. |
| GV-TC02 | **Thống kê giờ giảng (Teaching Load)** | Thống kê giờ giảng theo tháng/học kỳ/năm học; có thể lọc theo khoa hoặc loại lớp (đại học, cao học). |
| GV-HC01 | **Quản lý công tác / nhiệm vụ khác** *(optional)* | Xem danh sách công tác khác: hướng dẫn đồ án, chấm khóa luận, coi thi, v.v. |
| GV-HC02 | **Đăng ký công tác (nếu có)** | Giảng viên đăng ký làm nhiệm vụ như giám thị, chấm đồ án, coi thi — gửi admin phê duyệt. |

**📊 5️⃣ Nhóm thống kê & báo cáo (phụ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mã** | **Module** | **Mô tả** |
| GV-BC01 | **Thống kê kết quả học tập lớp mình giảng** | Tính điểm trung bình, tỉ lệ đậu/rớt của lớp. |
| GV-BC02 | **Theo dõi tiến độ nhập điểm / điểm danh** | Báo cáo % hoàn thành việc chấm điểm và điểm danh từng học phần. |

**🧠 6️⃣ Gợi ý các chức năng mở rộng (nếu muốn đồng bộ hóa sau)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mã** | **Module** | **Mô tả** |
| GV-HS01 | **Hồ sơ giảng dạy điện tử (E-portfolio)** | Giảng viên tự lưu các chứng chỉ, thành tích, đánh giá giảng dạy, v.v. |
| GV-HS02 | **Lịch họp & lịch sự kiện khoa** | Xem lịch họp, hội đồng, các sự kiện chuyên môn liên quan. |
| GV-HS03 | **Quản lý học liệu lớp học phần** | Upload tài liệu giảng dạy (slide, đề cương, bài tập), cho phép SV tải. |

**✅ Tóm tắt sơ đồ module giảng viên**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nhóm** | **Module tiêu biểu** | **Mục tiêu chính** |
| 🧍‍♂️ Thông tin | Thông tin cá nhân, chỉnh sửa, thông báo |  |
| 📚 Giảng dạy | Lịch dạy, lớp học phần, điểm danh, nhập điểm |  |
| 💬 Tương tác | Tin nhắn, phản hồi, khảo sát |  |
| 💰 Tài chính | Giờ giảng, thu nhập, công tác |  |
| 📊 Báo cáo | Thống kê lớp, tiến độ nhập điểm |  |
| 🧩 Khác (optional) | Học liệu, lịch họp, hồ sơ giảng dạy |  |